



OFERTA DE FORMACION

2008

Pinar de S. José, 23 Miguel Ángel, 9
28054 Madrid 28932 Móstoles
Tel: 915 113 564 Tel: 912 264 463
Fax: 912267063 Fax: 912267063
www.pragmatica.es • info@pragmatica.es

TITULO: LOPD – Fundamentos y Conceptos LOPD		10 Horas
Dirigido a: Responsables de Seguridad, Marketing, Dirección tec...		
Objetivos: Una comprensión extensa de los requerimientos de la norma, obligaciones, sanciones		
Duración: 2 Días - 5 horas/Día , Total 12 Horas - Presenciales		
Materiales:		
Documentación: - Ley Orgánica de Protección de Datos - Manual de Protección de Datos - Ejemplos de procedimientos administrativos	Material Formativo: -Cañon Proyector -Presentaciones -Formularios	
Certificado: Emisión de certificado de asistencia		
Importes		
Curso: 950€	Asistentes: hasta un máximo de 5 personas. Persona Extra 50€	
Dietas: Véase Anexo		

<p>Antecedentes</p> <p>Un precepto Constitucional Habeas Data La Ley Vigente</p> <p>Conceptos</p> <p>Qué son los Datos de Carácter Personal Qué Datos son Especialmente Protegidos Qué es un Fichero de Datos Personales Las empresas pueden crear Ficheros de Datos Personales</p> <p>Tratamiento de Datos</p> <p>Qué es el Tratamiento de Datos Personales Que Tratamiento de Datos están sometidos a la Ley Se puede realizar cualquier Tratamiento de Datos</p> <p>Partes involucradas en el Tratamiento</p> <p>Quien es el Responsable del Fichero Quienes son Afectados interesados en el Tratamiento de Datos Quién es el Encargado del Tratamiento</p> <p>Obligaciones del Responsable</p> <p>Inscripción de los Ficheros La Calidad de los Datos Informar a los Afectados</p>	<p>Obtener el Consentimiento de los Afectados Deber de Secreto y Garantía de la Confidencialidad Adoptar las Medidas de Seguridad Permitir el Ejercicio de Derechos de los Titulares de los Datos</p> <p>Los Derechos de los Afectados</p> <p>Derecho de Impugnación de Valoraciones Derecho de Consulta al Registro General de AEPD Derecho de Acceso Derecho de Rectificación y Cancelación</p> <p>Procedencia de los Datos</p> <p>Propio Interesado o Representante Legal Fuentes Accesibles al Público Datos Obtenidos de Terceros Transferencia de Datos al Prestador de Tratamiento de Datos Transferencias Internacionales de Datos</p> <p>La Agencia de Protección de Datos - APD</p> <p>Qué es Sus Funciones Una AEPD con Capacidad Inspectoral y de Sanción</p> <p>Sanciones e Infracciones</p> <p>La actividad sancionadora de la AEPD</p> <p>Ejemplos de Inscripción de Ficheros</p>
---	--



OFERTA DE FORMACION

2008

Pinar de S. José, 23 Miguel Ángel, 9
28054 Madrid 28932 Móstoles
Tel: 915 113 564 Tel: 912 264 463
Fax: 912267063 Fax: 912267063
www.pragmatica.es • info@pragmatica.es

TITULO: LOPD – El Nuevo Reglamento RD1720/2007		12 Horas
Dirigido a: Responsables de Seguridad, Personal de Sistemas Información		
Objetivos: Una comprensión extensa de los requerimientos establecidos en el RD994/99		
Duración: 2 Días- 6 H/Día Total 12 Horas Presenciales		
Materiales:		
Documentación: <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Protección de Datos - Real Decreto 1720/2007 - Ejemplos de Documentos de Seguridad 	Material Formativo: <ul style="list-style-type: none"> -Cañón Proyector -Presentaciones -Formularios 	
Certificado: Emisión de certificado de asistencia		
Importes		
Curso: 1200 €	Asistentes: hasta un máximo de 5 personas. Persona Extra 50€	
Dietas: Véase Anexo		

<p>Fundamentos y Conceptos de la LOPD</p> <p>Conceptos. Tratamiento de Datos Partes involucradas Obligaciones del Responsable Derechos de los Afectados Procedencia de los Datos La Agencia Española de Protección de Datos Personales</p> <p>Introducción al Reglamento</p> <p>Ámbito de Aplicación Definiciones Derechos de afectados Ficheros de solvencia patrimonial y credito Tratamientos para actividades de publicidad y prospección comercial Obligaciones previas al tratamiento Transferencias internacionales de datos</p> <p>El Documento de Seguridad</p> <p>Niveles de las Medidas de Seguridad El Documento de Seguridad Las Medidas de Seguridad para ficheros automatizados Las Medidas de Seguridad para ficheros manuales</p>	<p>Sanciones e Infracciones LOPD y RMS</p> <p>Modelos de Documentos de Seguridad</p> <p>Auditoría del Reglamento de Seguridad</p>
--	--



OFERTA DE FORMACION

2008

Pinar de S. José, 23 Miguel Ángel, 9
28054 Madrid 28932 Móstoles
Tel: 915 113 564 Tel: 912 264 463
Fax: 912267063 Fax: 912267063
www.pragmatica.es • info@pragmatica.es

TITULO: LOPD – Sensibilización en la LOPD		2 Horas
Dirigido a: Personal de la Empresa que trate datos de Carácter Personal		
Objetivos: Una comprensión extensa de los requerimientos de la norma, obligaciones, sanciones		
Duración: 1 Días - 2 horas - Presenciales		
Materiales:		
Documentación: - LOPD y RMS - Manual de Protección de Datos	Material Formativo: - Cañón Proyector - Presentaciones - Formularios	
Certificado: Emisión de certificado de asistencia		
Importes		
Curso: 350€	Asistentes: hasta un máximo de 8 personas. Persona Extra 30€	
Dietas: Véase Anexo		

<p>Antecedentes</p> <p>Un precepto Constitucional Habeas Data La Ley Vigente</p> <p>Conceptos</p> <p>Qué son los Datos de Carácter Personal Qué Datos son Especialmente Protegidos Qué es un Fichero de Datos Personales Las empresas pueden crear Ficheros de Datos Personales</p> <p>Tratamiento de Datos</p> <p>Qué es el Tratamiento de Datos Personales Que Tratamiento de Datos están sometidos a la Ley Se puede realizar cualquier Tratamiento de Datos</p> <p>Partes involucradas en el Tratamiento</p> <p>Quien es el Responsable del Fichero Quienes son Afectados interesados en el Tratamiento de Datos Quién es el Encargado del Tratamiento</p> <p>Obligaciones del Responsable</p> <p>Inscripción de los Ficheros La Calidad de los Datos Informar a los Afectados</p>	<p>Obtener el Consentimiento de los Afectados Deber de Secreto y Garantía de la Confidencialidad Adoptar las Medidas de Seguridad Permitir el Ejercicio de Derechos de los Titulares de los Datos</p> <p>Los Derechos de los Afectados</p> <p>Derecho de Impugnación de Valoraciones Derecho de Consulta al Registro General de AEPD Derecho de Acceso Derecho de Rectificación y Cancelación</p> <p>Procedencia de los Datos</p> <p>Propio Interesado o Representante Legal Fuentes Accesibles al Público Datos Obtenidos de Terceros Transferencia de Datos al Prestador de Tratamiento de Datos Transferencias Internacionales de Datos</p>
---	--



OFERTA DE FORMACION

2008

Pinar de S. José, 23 Miguel Ángel, 9
28054 Madrid 28932 Móstoles
Tel: 915 113 564 Tel: 912 264 463
Fax: 912267063 Fax: 912267063
www.pragmatica.es • info@pragmatica.es

ANEXO – DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS

En caso de desplazamientos fuera de la Ciudad de Madrid y Móstoles dónde está ubicada nuestra empresa, podrán ser facturados los siguientes conceptos

VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS:

Aviones y Taxis precio de coste

Desplazamientos en automóvil 0,32€/km

NOCHES y DIETAS:

Se facturará dietas en aquellos cursos en los que la ubicación diste más de 100 KM

- En los cursos de duración de 2 Días, se facturará una noche y una dieta entera
- En el caso de que se desee que el curso comience, el primer día, antes de las 10:00 , se facturarán los siguientes conceptos:
 - Cursos de dos días , una noche y dieta entera extra
 - Curso de un día una noche y una dieta entera

La Noche y dieta entera se facturarán a razón de **110€/Noche-Dieta**

ANEXO – OFERTAS Y PROMOCIONES

**Todos los cursos confirmados antes del 30 de Mayo
tendrán un descuento del **20%****

**TAMBIEN DISPONIBLES CURSOS DISEÑADOS A MEDIDA
Pregunte sin compromiso**